

W związku z dynamicznym rozwojem naszej firmy poszukujemy Kandydata/ki na stanowisko:

**Pracownik działu logistyki i obsługi klienta**

Miejsce pracy: Łódź

Jesteś osobą energiczną i zaangażowaną, posiadasz doświadczenie w pracy biurowej w dziale logistyki lub obsługi klienta oraz komunikatywnie posługujesz się

**językiem niemieckim i/lub angielskim**

**Od kandydatów oczekujemy:**

- Wykształcenia wyższego, min. licencjat (może być student/ka ostatnich lat studiów),
- Bardzo dobrej organizacji pracy i umiejętności ustalania priorytetów,
- Wysoko rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych,
- Umiejętności pracy w grupie,
- Znajomości środowiska Windows (Excel, Word, Outlook),
- Mile widziane doświadczenie w pracy z systemem klasy ERP.

**Komunikatywna znajomość języka niemieckiego i/lub angielskim**

•

**Zakres obowiązków:**

- Rejestrowanie zamówień sprzedaży, uzgadnianie terminów produkcji zamówień,
- Telefoniczna obsługa klienta,
- Organizowanie transportu i dostaw towaru do klientów,
- Sporządzeniu dokumentacji do wysyłek i wystawianie dokumentów handlowych.

**Gwarantujemy:**

- pracę pełną wyzwań w dobrze prosperującej firmie,
- korzystny system wynagrodzenia (wynagrodzenie podstawowe + pakiet medyczny + premia roczna),
- pracę w młodym zespole,
- niezbędne narzędzia pracy.

**Zapraszamy do składania aplikacji (CV i list motywacyjny) na adres z dopiskiem Logistyk:**

**[Rekrutacja.stella@poldem.pl](mailto:Rekrutacja.stella@poldem.pl)**

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.).